



OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

ProKontrol est le plus important distributeur en contrôles de chauffage, ventilation, air climatisé et réfrigération (CVACR) pour bâtiments commerciaux au Canada. Nous offrons les principales marques de **contrôles CVAC** sous le même toit.

Plus qu'un fournisseur...une solution! En plus des produits et du support pour les pièces, nous offrons des services de mise à niveau « retrofit », de mise en marche, de support technique téléphonique et sur chantier, d'ingénierie, d'assemblage de panneaux, de dessins et plan de câblage et de programmation et configuration. Depuis 40 ans, **ProKontrol** connaît une croissance continue et constante avec des succursales à Laval, Longueuil, Québec, Toronto, Ottawa et Halifax en plus de nos installations de combustion. Nous sommes à la recherche de :

Coordonnateur(trice) de projets

Une carrière au sein de notre équipe vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre cv à : cv@Prokontrol.com

Principales responsabilités

- Recevoir les appels des clients, en assurer la prise en charge et rediriger vers le service ou la ressource appropriée
- Ouvrir les dossiers projets dans le système
- Participer à la réunion de présentation du projet
- Tenir à jour la base de données projets
- Coordonner les livraisons des projets selon les délais et ententes prévues à l'estimation
- Coordonner les étapes et tâches de chaque partie prenante
- Collaborer à l'élaboration des extras au projet avec les parties prenantes
- Planifier les mises en marche et effectuer une révision des rapports des programmeurs
- Assurer la gestion administrative des dossiers projets et des appels de service
- Coordonner les rendez-vous avec le client et le technicien programmeur
- Analyser les besoins des clients et assigner les programmeurs appropriés.
- Effectuer divers suivis auprès de la clientèle (demandes d'information manquantes, approbation des schémas, etc)
- Participer à la préparation de la documentation à remettre au client
- Effectuer la facturation des projets
- S'assurer de maintenir à jour ses connaissances de l'évolution des produits au niveau technologique
- Participer à des formations (interne/fournisseurs), des congrès et des foires commerciales

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiale ou universitaire en gestion des opérations, en administration, ou toute autre formation pertinente
- Expérience en coordination de projets ou en gestion administrative – domaine technique
- Expérience dans l'industrie CVAC/contrôles-Atout
- Bilingue * La personne devra communiquer avec la clientèle anglophone au Canada.
- Bonne connaissance des logiciels de bureau courants (Word, Excel, Outlook, Teams, etc.)

Compétences

- Service à la clientèle
- Planification et Organisation
- Résistance au stress
- Communication Interpersonnelle
- Jugement
- Initiative

Nous vous offrons

- Rémunération compétitive
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant la télémédecine
- Mentorat
- Congés payés durant le temps des fêtes
- Place de stationnement, cuisine et café offert
- Possibilité d'évoluer au sein de l'entreprise
- Formation continue offerte à tous
- Horaire flexible
- BBQ et autres festivités
- Défis techniques et nombreux produits à découvrir!

Poste Permanent • Temps Plein • Succursale de Laval

Vous faites partie de la solution ! Veuillez nous faire parvenir votre cv à : cv@Prokontrol.com

