



OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

ProKontrol est le plus important distributeur en contrôles de chauffage, ventilation, air climatisé et réfrigération (CVACR) pour bâtiments commerciaux au Canada. Nous offrons les principales marques de **contrôles CVAC** sous le même toit.

Plus qu'un fournisseur...une solution! En plus des produits et du support pour les pièces, nous offrons des services de mise à niveau « retrofit », de mise en marche, de support technique téléphonique et sur chantier, d'ingénierie, d'assemblage de panneaux, de dessins et plan de câblage et de programmation et configuration. Depuis 40 ans, **ProKontrol** connaît une croissance continue et constante avec des succursales à Laval, Longueuil, Québec, Toronto, Ottawa et Halifax en plus de nos installations de combustion. Nous sommes à la recherche de :

Assistant.e contrôleur

Une carrière au sein de notre équipe vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre cv à : cv@Prokontrol.com

Principales responsabilités

- Participer au processus de fin de mois
- Veiller à la préparation des états financiers mensuels divisionnaire
- Participer à la préparation des états financiers annuels et à la documentation remise aux auditeurs
- Participer activement aux activités reliées aux comptes à recevoir et comptes à payer (super usager équipe)
- Supporter le Contrôleur dans le cadre du processus budgétaire, analyser et expliquer les écarts
- Effectuer les remises gouvernementales (ex : taxes de ventes, acomptes provisionnels, DAS, etc.)
- Assurer le respect des procédures comptables et des contrôles internes
- Effectuer la paie lors de congé
- Collaborer avec le Contrôleur et le Directeur finance à différents projets de modernisation de l'approche comptable
- Supporter l'équipe de direction en lien avec les projets de croissance, incluant les acquisitions d'entreprise et d'intégration, et aux autres projets à venir
- Effectuer toutes autres tâches connexes
- S'assurer de maintenir à jour ses connaissances de l'évolution des produits au niveau technologique
- Participer à des formations (interne/fournisseurs), des congrès et des foires commerciales

Qualifications requises

- DEC Technique en gestion comptable et financière, 10 ans d'expérience
- OU Bac en administration des affaires ou comptabilité, finance, 5 ans d'expérience
- Maîtrise du cycle comptable complet
- Maîtrise d'Excel
- Bilinguisme * La personne devra communiquer avec des intervenants anglophones au Canada.
- Bonne connaissance d'un système comptable
- Bonne connaissance des logiciels de bureau

Compétences

- Adaptabilité
- Qualité du travail et souci de détail
- Planification et organisation
- Résistance au stress
- Capacité d'analyse
- Sens des responsabilités
- Discrétion

Nous vous offrons

- Rémunération compétitive
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant la télémédecine
- Mentorat
- Congés payés durant le temps des fêtes
- Place de stationnement, cuisine et café offert
- Formation continue offerte à tous
- Horaire flexible
- BBQ et autres festivités
- Défis techniques et nombreux produits à découvrir!

Poste Permanent • Temps Plein • Succursale Laval

Vous faites partie de la solution ! Veuillez nous faire parvenir votre cv à : cv@Prokontrol.com

