



OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

ProKontrol Carostan « PK Carostan » est un chef de file dans la conception et la fabrication de panneaux de contrôle et systèmes automatisés. Reconnue pour son professionnalisme, la qualité de ses produits, un support technique et un service après-vente exceptionnel, Carostan a su bâtir des partenariats à long terme donnant lieu à d'importants projets de fourniture de panneaux pour Hydro-Québec, CHUM, Cirque du Soleil, REM, Maison des Aînés et bien d'autres encore.

Fiers d'offrir des produits certifiés « CSA » et cCSAus, nous sommes à l'affût de nouvelles technologies afin d'optimiser nos produits et systèmes, et ce, dans le but de faire de notre entreprise une référence pour nos clients et un employeur de choix pour nos employés. Fondée en 1991, et maintenant intégrée au sein du groupe ProKontrol, PK Carostan est en pleine ascension! Nous sommes à la recherche de :

Coordonnateur.trice des opérations

Une carrière au sein de notre équipe vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre cv à : cv@Prokontrol.com

Principales responsabilités

- Agir à titre de coordonnateur de production en appui à la directrice adjointe usine
- Entretenir de bonnes relations avec la clientèle et respecter l'approche client, unique à ProKontrol Carostan
- Interagir avec les clients de façon professionnelle et proactive
- Gérer les boîtes courriels clients
- Gérer les demandes spontanées et particulières des clients
- Assurer d'obtenir toutes les informations et les pièces nécessaires provenant du client
- Effectuer la saisie des mises à jour des priorités dans le fichier de gestion
- Assurer la coordination des activités et des demandes ponctuelles ou urgentes
- Gérer les enjeux liés aux panneaux livrés
- Maintenir une vue d'ensemble sur les processus et les coûts afin d'identifier les goulots d'étranglement potentiels et proposer des solutions
- Apporter un soutien à la facturation, aux achats et aux expéditions
- Participer à la prise d'inventaire, si requis
- Effectuer toutes autres tâches connexes
- S'assurer de maintenir à jour ses connaissances de l'évolution des produits sur le plan technologique
- Participer à des formations (internes/fournisseurs), des congrès et des foires commerciales

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiale ou universitaire en gestion des opérations, en administration, ou toute autre formation pertinente
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en coordination de production ou de projet
- Bilingue (Anglais intermédiaire) * La personne devra communiquer avec la clientèle anglophone au Canada.
- Expérience en service à la clientèle
- Capacité à analyser et gérer un grand volume de demandes avec rigueur
- Bonne connaissance des logiciels et systèmes d'exploitation courants (Windows, Word, Excel, etc.).

Compétences

- Planification et organisation
- Leadership
- Sens des responsabilités
- Adaptabilité
- Résistance au stress

Nous vous offrons

- Rémunération compétitive
- Respect de la conciliation travail/famille
- Horaire de travail flexible
- Ambiance de travail qui prône l'entraide et le respect
- Congés payés durant le temps des fêtes
- Formation continue offerte à tous
- Possibilité de mobilité au sein de l'entreprise
- Place de stationnement, salle de détente et café!

Vous souhaitez enrichir vos connaissances techniques dans un environnement dynamique et stimulant la créativité et l'innovation ? Ce poste est pour vous!

Poste Permanent • Temps Plein • Basé à Boisbriand

Vous faites partie de la solution ! Veuillez nous faire parvenir votre cv à : cv@Prokontrol.com