



# OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

**ProKontrol** est le plus important distributeur en contrôles de chauffage, ventilation, air climatisé et réfrigération (CVACR) pour bâtiments commerciaux au Canada. Nous offrons les principales marques de **contrôles CVAC** sous le même toit.

**Plus qu'un fournisseur...une solution!** En plus des produits et du support pour les pièces, nous offrons des services de mise à niveau « retrofit », de mise en marche, de support technique téléphonique et sur chantier, d'ingénierie, d'assemblage de panneaux, de dessins et plan de câblage et de programmation et configuration. Depuis 40 ans, **ProKontrol** connaît une croissance continue et constante avec des succursales à Laval, Longueuil, Québec, Toronto, Ottawa et Halifax en plus de nos installations de combustion. Nous sommes à la recherche de :

## Technicien.ne aux comptes payables

Une carrière au sein de notre équipe vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre cv à : [cv@Prokontrol.com](mailto:cv@Prokontrol.com)

### Principales responsabilités

- Entrer les factures fournisseurs avec P.O. dans le système
- Effectuer l'approbation des factures fournisseurs
- Procéder aux ouvertures de comptes fournisseurs
- Créer les comptes fournisseurs dans le système
- Vérifier les états de compte des fournisseurs
- Imprimer les factures
- Générer les chèques, imprimer et apparier le talon de chèque aux factures payées
- Poster les chèques aux fournisseurs
- Collaborer à la préparation des dépôts bancaires et effectuer les dépôts à la banque
- Traiter les comptes de dépenses
- Supporter le département d'administration pour diverses tâches
- Faire le classement des différents documents
- Produire, réviser et mettre en page divers documents
- Effectuer toutes autres tâches connexes
- S'assurer de maintenir à jour ses connaissances de l'évolution des produits au niveau technologique
- Participer à des formations (interne/fournisseurs), des congrès et des foires commerciales

### Qualifications requises

- DEP en comptabilité
- Minimalement 2 ans d'expérience pertinente
- Bonne connaissance des logiciels de bureau courants (Microsoft 365)
- Bilingue (Anglais intermédiaire) \* La personne devra communiquer avec les fournisseurs et collègues anglophone au Canada.

### Compétences

- Qualité du travail/Souci de détail
- Organisation et Planification
- Sens des responsabilités
- Travail d'équipe
- Polyvalence

### Nous vous offrons

- Rémunération compétitive
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant la télémédecine
- Mentorat
- Congés payés durant le temps des fêtes
- Place de stationnement, cuisine et café offert
- Possibilité d'évoluer au sein de l'entreprise
- Formation continue offerte à tous
- Horaire flexible
- BBQ et autres festivités
- Défis techniques et nombreux produits à découvrir!

## Poste Permanent • Temps Plein • Succursale Laval

***Vous faites partie de la solution !*** Veuillez nous faire parvenir votre cv à : [cv@Prokontrol.com](mailto:cv@Prokontrol.com)